



HOGBE EMERENT CLAUDE

GESTIONNAIRE LOGISTIQUE ET TRANSPORT

Professionnel de la logistique et du transport chevronné, autodidacte, orienté résultats avec une expérience de plus de 12 ans dans toutes les facettes de la gestion et de la chaîne d'approvisionnement. Rigoureux dans l'exécution des tâches, je saurais répondre à vos exigences en ce qui concerne la réalisation des différentes missions qui me seront confiées.

Au vu de mon expérience professionnelle, je souhaite apporter ma contribution à l'atteinte des objectifs qui me seront assignés.

CONTACT

(+237) 696 21 34 98 / 670 11 77 60

hogbe.emerentlazoto@gmail.com

N° FNE: J01 2016-3788



COMPETENCES

- Transport des personnes et des biens.
- Négociation des partenariats, stratégie commerciale, transport inter urbain.
- Supervision des processus de transport (routier, ferroviaire, aérien et maritime).
- Elaboration, mise en œuvre et contrôle des stratégies logistiques conformément au plan de développement de l'entreprise afin d'améliorer l'efficacité opérationnelle et de minimiser les coûts.
- Elaboration et rédaction des procédures en messagerie services postaux et déménagement.
- Management d'une équipe
- Bonne connaissance et forte mentalité en matière de service à la clientèle.
- Maîtrise des meilleures techniques de logistique et transport et entreposage.
- Planification, gestion et coordination des projets d'équipement et d'expansion logistique.
- Gestion du parc automobile et motorisé

ATOUTS

- Bonne résistance au stress
- Bonne capacité d'adaptation
- Polyvalent
- Sens de l'écoute
- Proactif
- Autodidacte
- Fort esprit d'équipe, capacité de diriger et motiver une équipe

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

PRINCESSE VOYAGE CHEF D'AGENCE | 01/12/2022-20/02/2026
(03ans 02 mois)

- Vérification systématique de la présence des agents d'accueil à leur poste de travail à l'ouverture, pendant la journée et la nuit.
- Publication instantanée des départs dans le groupe Whatsapp pendant les heures de travail.
- Contrôle systématique des dossiers, l'état physique et mental du chauffeur avant sa libération.
- Annonce au chauffeur de l'entrée effective de son bus au chargement et le prévenir de son départ au moins 30 minutes avant.
- Se rassurer que le chauffeur encours de libération a bel et bien arboré sa tenue de travail
- Respect des notes de service et des procédures de gestion en vigueur.
- Se rassurer que le bus au chargement dispose le carburant pour faire son voyage
- Publier la situation de son départ à 17h30 ou à 07h00.
- Service et conseil client : il supervise la qualité du conseil, s'assure de la satisfaction des clients et gère les réclamations ou les litiges.
- Veille sectorielle : il analyse les tendances du marché, les nouvelles destinations et la concurrence pour adapter l'offre de l'agence.

RESPONSABLE BUSINESS UNIT MESSAGERIE ET SUPERVISEUR TRANSPORT à AFRILIGHT LOGISTICS AND TRANSPORT | 03 Janvier 2022 – 17 Novembre 2022 (11 mois)

Superviseur transport

- Elaborer les plans de livraison et les plans de voyage.
- Suivre l'exécution des livraisons conformément au plan.
- Suivre les indicateurs de performance.
- Gérer les dotations de carburant et les frais de route des chauffeurs.
- Animer les réunions sécuritaires et gérer le tracking GPS.
- Assurer la gestion administrative des chauffeurs.
- Elaborer les calendriers de maintenance préventive des camions et gérer la base mécanique.
- Maintenir la flotte interne dans les bonnes conditions de marche.
- Gérer la base logistique des camions et la relation avec les partenaires.
- Effectuer le reporting des activités.

Responsable business Unit messagerie

- Elaboration et rédaction des procédures en messagerie service postaux.
- Formation des agents d'exploitation, coursiers et chauffeurs des opérations sur les procédures de livraison, enlèvement, transport et expéditions des colis et courriers..

FORMATION

2012

BTS EN LOGISTIQUE ET TRANSPORT

Institut Siantou Supérieur

2008

BACCALAUREAT A4

Lycée de Ngaoundal

LANGUES

- ❖ **Français** : Très bien
- ❖ **Anglais** : Moyen

LOGICIELS

- Package Microsoft
- Xport (Vente et réservation des billets de voyage)
- Boreze cloud (Vente et réservation des billets de voyage)
- ID Colis

CENTRES D'INTERET

- Football,
- Tourisme,
- Musique,
- Cinéma, Lecture.

REFERENCES

➤ **AFRILIGHT LOGISTICS AND TRANSPORT: RESPONSABLE AUDIT INTERNE HEALLA FERDINAND**

Tél. : 674 72 00 47 / E-mail : heallo445@gmail.cm

➤ **BEST TEAM LOGISTIKS SARL: DIRECTEUR GENERAL AMADOU MAMADOU**

Tél. : 699 16 10 9

E-mail : amadou.mamadoubah@yahoo.fr

➤ **LAZOTO DIRECT COMPANY LIMITED CEO: NDIKUM AYAUCHA**

Tél. : 676 247 875

E-mail : di.ndikum@gmail.cm

➤ **MTA CAMEROUN : RESPONSABLE DES OPERATIONS ASSAM ELA FERDINAND**

Tél. : 693 080 991

E-mail : fassamela@gmail.cm

- Croissance et performance du portefeuille clientèle de la société.
- Tenue des réunions hebdomadaires pour vérifier si les objectifs assignés par la hiérarchie ont été atteints.

DIRECTEUR DES OPERATIONS

BEST TEAM LOGISTIKS SARL | 01/2015-12/2021 (06 ans 11 mois)

- Diriger et gestion de l'exécution des opérations de la société de bout en bout en garantissant la réussite des projets dans le domaine opérationnel.
- Collaboration avec diverses parties prenantes les départements fonctionnels et autres équipes concernées pour définir la portée des objectifs et les livrables du ou des projets.
- Collaboration à la mise sur pied des objectifs à court et à long terme de l'équipe d'exploitation et veiller à ce qu'ils soient conformes aux objectifs de l'entreprise.
- Coordination et rencontre des équipes professionnelles afin de trouver des solutions aux difficultés et problèmes d'opération et autorisation des procédures opérationnelles ciblées dans le cadre des procédures validées par l'entreprise.
- Management du pilotage de plusieurs contrats stratégiques sans par le respect des engagements que par la gestion opérationnelle de ces contrats.

CHEF D'AGENCE

LAZOTO DIRECT COMPANY LIMITED | 11/2012 – 12/2014 (02 ans 01 mois)

- Responsable du pilotage de plusieurs contrats de messagerie service postaux avec des sociétés au sein de l'agence de Yaoundé.
- Négociation des partenariats avec des sociétés de messagerie pour l'atteinte des objectifs assignés à l'agence de Yaoundé par la haute hiérarchie.
- Gestion administrative, management, financière et opérationnelle de l'agence de Yaoundé.
- Tenue des réunions hebdomadaires dans l'optique de vérifier si les objectifs à nous assignés par la haute hiérarchie ont été atteints.

TECHNICO-COMMERCIAL

MTA CAMEROUN-YAOUNDE AVENUE KENEDY

| 12/2007 – 01/2010 (03ans)

Section arrivée

- Tri manuel des plis, des colis et objets ordinaires en provenance de tout le réseau MTA autre que celui de Yaoundé.
- Manutention et ouverture des dépêches « poste aux lettres » de toutes les provenances excepté Yaoundé déliassage, redressage, conditionnement et rangement du courrier dans les box à courriers

Section transit

- Collecte des colis et courriers en provenance du réseau MTA en transit à l'agence Yaoundé Kennedy.
- Vérification, rédaction des documents d'expéditions nécessaires des marchandises, colis et courriers pour acheminement vers leur destination.

Technico-commercial

- Performance et croissance du portefeuille clientèle MTA Cameroun.
- Evaluation, enlèvement, condition, transport et acheminement des colis et courriers services postaux.
- Evaluation, facturation et conditionnement des déménagements.
- Mise à disposition des camions de différents tonnages.